

На основу члана 115. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 88/2017 ) и члана 77. став 1. тачка 1. Статута Школе за основно музичко васпитање и образовање "Петар Коњовић" из Бечеја (дел.бр. 06-38 од 27.02.2018. године), Школски одбор је на седници одржаној дана \_\_\_\_\_ 2018. године донео

## **ПОСЛОВНИК О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА Школе за основно музичко васпитање и образовање "Петар Коњовић" Бечеј**

### **1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим пословником уређује се организација и рад Школског одбора, као и начин остваривања права и дужности чланова Школског одбора.

#### **Члан 2.**

Школски одбор има девет чланова.

Школски одбор представља и заступа председник, а у његовом одсуству или спречености, његов заменик.

#### **Члан 3.**

Школски одбор:

1. доноси статут, правила понашања и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
2. доноси школски програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
3. утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета;
4. доноси финансијски план школе;
5. усваја извештај о пословању, годишњи обрачун;
6. расписује конкурс за избор директора;
7. даје мишљење и предлаже министру избор директора школе;
8. закључује са директором школе уговор о међусобним правима и обавезама;
9. доноси одлуку о проширеној делатности,
10. разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно- васпитног рада;
11. доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
12. одлучује по жалби на решење директора;
13. обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

### **2. КОНСТИТУИСАЊЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

#### **Члан 4.**

Прву седницу Школског одбора заказује и истом руководи председник претходног сазива, до избора новог председника.

На конститутивној седници верификује се мандат члановима Школског одбора, на основу решења Скупштине општине Бечеј.

На конститутивној седници, јавним гласањем, врши се избор председника, заменика председника и записничара Школског одбора.

### **3. ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

#### **Члан 5.**

Председник сазива и руководи седницама Школског одбора.

Председник се нарочито:

- стара о примени Статута школе и Пословника о раду Школског одбора,
- стара о законитости својих одлука
- обезбеђује благовремено извршавање одлука Школског одбора.

#### **Члан 6.**

Мандат чланова Школског одбора траје четири године.

Члан Школског одбора, укључујући и председника, или одбор у целини, може бити разрешен пре истека мандата, на лични захтев, и ако се стекну услови прописани одредбом члана 117. став 3. Закона, на начин и по поступку прописаним Законом.

Мандат новоизабраног члана Школског одбора траје до истека мандата Школског одбора.

### **4. РАД ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

#### **Члан 7.**

Школски одбор, по правилу, ради и одлучује на седницама.

Седнице Школског одбора одржавају се, по правилу, у просторијама школе.

Изузетно, када за то постоје оправдани разлози по оцени председника Школског одбора, одлука о појединим питањима се може донети и на тзв.елеткронској седници, тако што се свим члановима Школског одбора у исто време доставља материјал о одређеном питању. Чланови одбора дају мишљење или гласају електронским путем. Мишљење или одлука се заводе, оверавају, потписује их председник и одлаже се као саставни део одржане електронске седнице.

Одржавање седнице објављује се на огласној табли.

#### **Члан 8.**

Седнице сазива председник, а у његовом одсуству или у случају спречености заменик председника.

Седнице се могу одржавати према потреби, на предлог директора, као и на предлог једне трећине чланова одбора.

Председник Школског одбора заказује седнице најмање три дана пре њеног

одржавања.

Изузетно, у случајевима хитности, седница се може заказати најкасније 24 часа пре њеног одржавања, о чему одлучује председник.

#### **Члан 9.**

Седнице се заказују писаним путем, а хитна седница телефоном или електронском поштом, односно на начин који обезбеђује сигурно достављање позива за седницу.

Уз позив са предлогом дневног реда, члановима се достављају и други материјали о којима ће се расправљати, као и записник са претходне седнице Школског одбора.

О благовременом достављању позива и материјала за седницу стара се секретар школе.

#### **Члан 10.**

Право и дужност чланова Школског одбора је да присуствују седници. У случају спречености, дужни су да обавесте председника Школског одбора, преко секретаријата школе, најкасније један дан пре одржавања седнице.

Оправданост одсуствовања са седнице утврђује председник Школског одбора, о чему обавештава Школски одбор пре почетка седнице.

Председник ће покренути поступак за разрешење члана Школског одбора када утврди да нередовно (најмање три пута узастопно) не присуствује седницама или не испуњава права и обавезе утврђене Статутом и овим пословником.

#### **Члан 11.**

Председник отвара седницу када утврди да седници присуствује већина укупног броја чланова.

Уколико председник утврди да није обезбеђен кворум одложиће седницу за 24 часа.

На почетку седнице се усваја записник са претходне седнице.

#### **Члан 12.**

Председник може одлучити да седници присуствују и друга лица која нису чланови одбора (запослени).

Седници Школског одбора обавезно присуствују директор школе и секретар школе, без права одлучивања, а по потреби и шеф рачуноводства.

Седници присуствује и учествује у њеном раду и представник синдиката у школи, без права одлучивања.

Седници присутвују и учествују у њеном раду два представника ученичког парламента, без права одлучивања.

#### **Члан 13.**

Сваки члан има право да затражи измене и допуне предложеног дневног реда.

#### **Члан 14.**

У току дискусије о појединим питањима, у вези са усвајањем дневног реда, чланови могу тражити потребна објашњења.

Ако је за давање одговора потребно прикупити одређене податке или посебну

документацију, може се одобрити да се одговор да на наредној седници.

#### **Члан 15.**

Сваки члан који жели да учествује у дискусији мора претходно добити дозволу председника. Пријављени учесник треба да излаже само о питању из дневног реда избегавајући опширност.

Само председник има право да прекине говорника или га опомене да се у расправи не удаљава од предмета дневног реда и да буде у излагању конкретнији.

Ако се говорник ни после друге опомене не држи предмета дневног реда, председник ће му одузети реч.

#### **Члан 16.**

Ако учесник у дискусији жели да исправи изјаву која је изазвала полемику, председник ће му дати реч са напоменом да не може говорити дуже од пет минута.

У нарочито оправданим случајевима може се ограничити време излагања појединих учесника у расправи.

Одлуку о томе доноси одбор, на предлог председника или члана одбора.

#### **Члан 17.**

Расправа о појединим тачкама дневног реда траје све док сви пријављени говорници не заврше своје излагање.

Председник закључује расправу о појединој тачки дневног реда када се утврди да више нема пријављених говорника.

Изузетно, може се, на предлог председника или било којег члана, одлучити да се расправа о појединој тачки дневног реда закључи, ако је питање о коме се расправља већ довољно разјашњењо да се може донети одлука.

#### **Члан 18.**

Када се заврши расправа о једној тачки дневног реда, не може се прећи на следећу, док се не донесе одлука-закључак.

За сваки предлог о коме се расправља на седници мора се донети закључак, који мора бити састављен тако да јасно изражава шта се утврђује, ко треба одлуку да изврши, на који начин и у ком року. Прихваћена формулација одлуке уноси се у записник.

Изузетно, може да се одлучи да се, с обзиром на повезаност појединих питања, заједнички расправљају две или више тачака дневног реда.

Ако за решење истог питања има више предлога, председник ставља на гласање поједине предлоге оним редом како су изношени.

О сваком предлогу гласа се посебно.

### **5. ОДЛУЧИВАЊЕ**

#### **Члан 19.**

Школски одбор може пуноважно одлучивати ако је на седници присутно најмање пет чланова.

Када се седница одржава у проширеном саставу за одлучивање је потребно присуство најмање шест чланова.

Одлука је донета када се за њено усвајање изјасни већина од укупног броја чланова Школског одбора.

Чланови гласају на тај начин што се изјашњавају: " за " или " против " предлога, уздржавају од гласања или издвајају мишљења.

О сваком предлогу гласа се посебно.

Уколико се за доношење одлуке изјасни једнак број чланова " за " и " против", гласање ће се поновити. Уколико и после поновљеног гласања није донета одлука, заказаће се нова седница на којој ће се одлучивати о том питању у року од 24 часа.

#### **Члан 20.**

Гласање је, по правилу, јавно.

Тајно се гласа када се то посебно одлучи.

#### **Члан 21.**

Јавно гласање врши се подизањем руке или поименично, које се врши прозивањем чланова. По завршеном гласању председник утврђује резултат гласања.

Комисија од три члана, коју сачињавају председник и два члана која изабере Школски одбор, спроводи тајно гласање.

Тајно гласање се врши попуњавањем једнообразних гласачких листића и спуштањем листића у кутију за гласање.

Комисија утврђује, а председник проглашава резултат тајног гласања.

#### **Члан 22.**

Рад Школског одбора је доступан јавности.

Одлуку о искључењу јавности доноси председник Школског одбора, када је то неопходно због обавезе чувања пословне или друге тајне, или интереса ученика и Школе.

#### **Члан 23.**

Када је дневни ред исцрпљен, председник закључује седницу.

### **6. ЗАПИСНИК**

#### **Члан 24.**

О раду седнице се води записник, који обавезно садржи:

- редни број седнице (рачунајући од почетка мандатног периода)
- место, датум и време одржавања
- имена присутних и одсутних чланова
- имена присутних лица која нису чланови
- констатацију да седници присуствује потребан број чланова за пуноважно одлучивање
- усвојен дневни ред
- формулацију одлука о којима се гласало, са назанченим бројем гласова, против и уздржаних гласова
- закључке донете о појединим тачкама дневног реда са назначеним бројем гласова за предлог, против и бројањем уздржаних гласова
- време када је седница завршена или прекинута
- потпис председавајућег и записничара

На захтев члана Школског одбора у записник се уноси његово излагање или издвојено

мишљење.

Измене и допуне записника врше се на предлог члана Школског одбора или другог лица које је присуствовало седници, на наредној седници приликом његовог усвајања.

Записник се саставља и објављује на огласној табли школе, најкасније осам дана по одржаној седници.

Оригинал записника са евентуалним прилозима чува се у секретаријату школе, као документ трајне вредности.

## **7. ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦАМА**

### **Члан 25.**

Искључиво право одржавања реда на седницама припада председнику.

Због повреда реда на седницама могу се према члановима изрећи следеће мере:

1. опомена на ред
2. записничарска опомена на ред
3. одузимање речи
4. удаљење са седнице.

Мере под 1, 2. и 3 изриче председник, а под 4 Школски одбор, на предлог председника.

### **Члан 26.**

Опомена на ред изриче се члану који својим понашањем на седници нарушава ред и одредбе овог пословника.

Записничарска опомена се изриче оном члану који и после опомене на ред нарушава ред и одредбе пословника.

Одузимање речи изриче се члану који у свом излагању нарушава ред, а већ је био записничарски опоменут.

Удаљење са седнице изриче се члану који вређа или клевета поједине чланове или друга присутна лица, или ако одбије да поштује мере за одржавање реда које су му изречене на седници. Искључење са седнице може се изрећи само за седницу на којој је донета мера искључења. Одлука о искључењу доноси се јавним гласањем. Онај ко је искључен са седнице дужан је да одмах напусти седницу.

Присутна лица на седници која нису чланови, због нарушавања реда по овом пословнику могу се после само једне опомене удаљити са седнице.

## **8. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 27.**

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Школског одбора Школе за основно музичко васпитање и образовање "Петар Коњовић" Бечеј, донет 12.12.2013. године.

**Члан 28.**

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Председник школског одбора

Дробац Бранислав

У Бечеју, дана \_\_\_\_\_ године  
број \_\_\_\_\_

Објављен на огласној табли: \_\_\_\_\_  
Ступио на снагу: \_\_\_\_\_