На основу члана 120. Закона о основама система образовања и васпитања (“Сл. гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018- др.закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 95. Статута Школе за основно музичко васпитање и образовање “Петар Коњовић“ у Бечеју, Савет родитеља је на седници одржаној дана _____2026. године, донео:

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

ШКОЛЕ ЗА ОСНОВНО МУЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ “ПЕТАР КОЊОВИЋ ” БЕЧЕЈ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником регулише се начин рада Савета родитеља.

Одредбе овог пословника обавезне су за све чланове Савета родитеља и друга лица која присуствују седницама овог саветодавног органа.

Члан 2.

Савет родитеља обавља свој рад на седницама.

Седницама Савета родитеља присуствују сви чланови.

Члан 3.

Савет родитеља на седницама обавља послове утврђене Законом о основама система образовања и васпитања (даље: Закон) и Статутом школе.

Члан 4.

Радом седнице Савета родитеља руководи председник, који одговара за примену одредаба овог пословника.

Председник:

1. саставља предлог дневног реда и обавља друге радње припремања седнице Савета;
2. сазива седнице и руководи радом на седницама;
3. учествује у дискусијама и на други начин доприноси проналажењу најбољег решења по свакој тачки дневног реда;
4. предузима мере за одржавање несметаног тока седнице;
5. потписује записнике, одлуке и друге акте Савета;

6. предузима мере за извршење аката Савета и прати њихово извршење;
7. обавља друге послове у складу са Правилником.

Члан 5

Члан Савета родитеља има следеће обавезе:
1. да редовно и на време долази на седнице;
2. да са седнице изостане само ако је оправдано спречен и да о спречености и разлогу спречености обавести без одлагања председника Савета, директора или секретара школе;
3. да се не удаљава са седнице без одобрења председника;
4. да савесно учествује у раду на седници;
5. да не омета рад на седници;
6. да поступа по налозима председника.

II ИЗБОР ЧЛАНОВА САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 6

У Савет родитеља школа бира се по један представник родитеља, односно другог законског заступника ученика сваке класе.

С обзиром да у школи образовање стичу и припадници мађарске националне мањине, у Савету родитеља сразмерно су заступљени и представници те националне мањине.

Уколико у школи у одређеној школској години образовање стичу деца и ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом, члан савета родитеља је и представник родитеља, односно другог законског заступника деце, односно ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом.

Члан 7.

Савет родитеља школе бира, из свог састава, председника и заменика председника на првој седници приликом верификације мандата изабраних чланова.

Избор из става 1. овог члана врши се јавним гласањем.

Изабрани су кандидати за које се изјаснила већина од укупног броја чланова Савета родитеља школе.

Члановима Савета родитеља изабраним из реда родитеља ученика завршних разреда школе, након завршетка школске године престаје мандат члана.

Чланови из става 4. овог члана морају бити замењени новим члановима у року од 90 дана од дана престанка мандата ранијим члановима, како би се омогућио несметан рад Савета родитеља.

Члан 8.

Председник и заменик председника врше те функције до краја мандата Савета у једном сазиву.

Председник или заменик председника може бити разрешен пре истека мандата на лични захтев.

Председник или заменик председника може бити разрешен пре истека мандата и на предлог члана Савета, ако не обавља ваљано послове из своје надлежности.

Одлуку о разрешењу доноси Савет и на истој седници бира новог председника или заменика председника.

Члан 9.

Заменик председника обавља послове из надлежности председника у случају његове спречености.

Ако су и председник и заменик председника спречени да обављају послове из надлежности председника, председник или заменик председника одређују једног члана Савета да обавља те послове.

III ПРИПРЕМАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 10.

Председник Савета родитеља, уз консултацију са директором и другим органима школе, припрема предлог дневног реда седнице Савета родитеља.

Члан 11.

При састављању предлога дневног реда води се рачуна:

- да се у дневни ред унесу питања која по Закону и Статуту спадају у надлежност Савета родитеља и остала питања на захтев директора, наставничког већа и осталих стручних органа, као и Школског одбора у складу са Статутом,
- да дневни ред обухвати првенствено она питања која су у моменту одржавања седнице најактуелнија за рад Савета родитеља и школе у целини,
- да дневни ред не буде сувише обиман да би се све предвиђене тачке дневног реда могле обрадити на тој седници.

Члан 12.

Седнице Савета родитеља сазива и њима руководи председник, а у његовом одсуству његов заменик.

Члан 13.

Председник Савета родитеља дужан је да седницу сазове на захтев једне трећине укупног броја чланова, школског одбора, стручних органа и директора школе, као и ученичког парламента.

Члан 14.

У пословима око припремања и сазивања седнице и у пословима око извршавања одлука Савета председнику помажу директор и секретар.

Члан 15.

Седници Савета обавезно присуствују директор и секретар.

Члан 16.

На седнице Савета родитеља обавезно се позивају представници Школског одбора и стручних органа, директор школе, представници ученичког парламента.

Члан 17.

Председник Савета родитеља сазива седницу писменим путем, достављајући позив са предложеним дневним редом и потребним материјалом свим члановима Савета, најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице, осим у хитним случајевима, када се тај рок не мора поштовати.

У нарочито хитним случајевима седница се може заказати и телефоном, при чему се такође не мора испоштовати рок из става 1 овог члана.

Члан 18.

Седнице се сазивају по потреби, а најмање два пута у току сваког полугодишта.

IV ТОК СЕДНИЦЕ

Члан 19.

Седницу Савета отвара председник пошто утврди да је присутно више од половине чланова Савета, директор, секретар и остала лица чије је присуство неопходно.Уколико нема потребне већине, седница се одлаже.

Члан 20.

Пре преласка на дневни ред доноси се одлука о усвајању записника са претходне седнице и даје обавештење о извршеним одлукама са претходне седнице.

Члан 21.

Сваки члан има право да затражи измене и допуне дневног реда и о њиховим предлозима се посебно гласа.

После утврђивања коначног предлога дневног реда, доноси се одлука о усвајању дневног реда.

Члан 22.

После усвајања дневног реда, председник отвара дискусију по свакој тачки дневног реда појединачно.

Члан 23.

Право да учествују у дискусији имају сви чланови Савета.

Право да учествују у дискусији, по одобрењу председника, имају и директор, секретар и друга позвана лица.

Дискутанти су у обавези да говоре само о питањима из дневног реда.

Када се заврши расправа о једној тачки дневног реда, не може се прећи на следећу, док се не донесе одлука или закључак.

Ако из било ког разлога нису испуњене све претпоставке за доношење одлуке по некој тачки дневног реда, председник ће предложити да се доношење одлуке по тој тачки дневног реда одложи за неку од следећи седница.

ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 24.

О одржавању реда на седници стара се председник.

Члан 25.

Председник има право да опомене учесника да се у расправи не удаљава од предмета дневног реда. Ако се говорник ни после друге опомене не држи предмета дневног реда, председник ће му одузети реч.

Члан 26.

Председник ће опоменути члана Савета или друго присутно лице које и после одузимања речи наставља да говори, као и лице које се непристојно понаша или на други начин омета рад седнице.

Члан 27.

Ако опомену то лице и даље настави да омета рад седнице, Савет може донети одлуку о његовом удаљењу са седнице.

Лице на коју се одлука о удаљењу односи обавезно је да одмах напусти просторију у којој се седница одржава.

Мера удаљења односи се само на седницу Савета на којој је изречена.

ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 28.

Савет може доносити одлуке ако седници присуствује више од половине чланова Савета.

Одлука Савета је донета ако је за њено доношење гласала већина од присутних чланова.

Члан 29.

Одлуке се доносе на предлог председника.

Чланови Савета гласају јавно, подизањем руку, на позив председника.

Члан 30.

Члан Савета може гласати за или против доношења одлуке, а може остати и уздржан.

После гласања председник пребројавањем гласова утврђује да ли је одлука донета.

Члан 31.

Одлуке се, по правилу, доносе јавним гласањем о једном предлогу председника.

Члан 32.

Савет родитеља предлаже три своја представника у Школски одбор.

Одлука о предлогу чланова школског одбора из реда родитеља ученика доноси се тајним гласањем.

Предлог чланова школског одбора има право да поднесе сваки члан Савета.

За тајно гласање користе се гласачки листићи које потписује председник Савета и који су оверени малим печатом школе.

Члан 33.

За члана школског одбора предложени су кандидати који су добили највећи број гласова.

У случају једнаког броја гласова који онемогућава утврђивање предлога, гласање ће се понављати све док на основу резултата гласања не буде било могуће утврдити предлог чланова школског одбора.

Члан 34.

Одлука Савета којом је утврђен предлог чланова школског одбора из реда родитеља ученика без одлагања се доставља скупштини општине Бечеј, ради благовременог именовања школског одбора.

ПРЕКИД И ОДЛАГАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 35.

Ако се мерама из Пословника не може одржати ред на седници Савета, председник ће донети одлуку да се седница прекине и утврдити време њеног наставка.

Исту одлуку председник ће донети и ако у току седнице престане да постоји неки други услов за њено одржавање.

Члан 36.

Ако седници не присуствује потребан број чланова Савета и/или остала лица чије је присуство неопходно, председник доноси одлуку да се седница одложи и истовремено утврђује дан и час када ће се одржати седница, водећи рачуна о року за доношење одлука по тачкама из предложеног дневног реда.

Исту одлуку председник ће донети и ако није испуњен неки други услов за одржавање седнице.

ВОЂЕЊЕ ЗАПИСНИКА

Члан 37.

На седницама Савета родитеља води се записник кога оверавају председник и записничар.

Записник се чува у архиви школе, као документ трајне вредности.

Записник се доставља сваком члану Савета родитеља, а усваја се на првој наредној седници.

Члан 38.

Записник садржи основне податке о седници и раду на њој и то:

1. место, дан и почетак седнице;
2. број присутних чланова Савета и имена, односно функције других присутних лица;
3. имена чланова Савета који су оправдали изостанак;
4. констатацију да постоји кворум и да је седница отворена, односно констатацију да кворум не постоји, па се седница одлаже;
5. дневни ред седнице;
6. кратак приказ дискусија по свакој тачки дневног реда и имена дискутаната;
7. изјаве које су унете на инсистирање појединих дискутаната;
8. податке о мерама изреченим са циљем да се одржи ред на седници и о лицима којима су мере изречене;
9. податке о одлучивању Савета по свакој тачки дневног реда;
10. издвојена мишљења чланова Савета поводом одлука по појединим тачкама дневног реда;
11. податак о прекиду седнице;
12. податак о часу завршетка седнице;
13. друге податке о седници, које председник сматра значајним.

Члан 39.

Извод из записника са закључцима и одлукама Савета родитеља објављује се на огласној табли школе најкасније три дана од дана одржавања седнице Савета, а обавезно се доставља директору школе.

КОМИСИЈЕ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 40.

Савет родитеља може образовати сталне и повремене комисије ради извршавања појединих задатака из своје надлежности.

Састав комисије, њен задатак и рок извршавања утврђује Савет родитеља приликом њеног образовања.

Чланови комисије одговорни су за извршење задатака Савету родитеља.

ЗАДАЦИ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 41.

Савет родитеља:

1) предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце, односно ученика у орган управљања;
2) предлаже свог представника у све обавезне тимове установе;
3) учествује у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу установе;

3а) учествује у поступку избора уџбеника, у складу са законом којим се уређују уџбеници;

4) разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;
5) разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;
7) предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;
8) разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;
9) учествује у поступку прописивања мера из члана 108. ЗОСОВ-а;
10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
11) предлаже представника и његовог заменика за локални савет родитеља;
12) разматра и друга питања утврђена статутом.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору, стручним органима Школе и ученичком парламенту.

Савет родитеља свој рад уређује Пословником о раду.

Из савета родитеља бира се представник и његов заменика за Локални савет родитеља. Локални савет родитеља чине представници савета родитеља из свих установа са подручја општине. Представници Локалног савета родитеља бирају се сваке школске године.

ОСТАЛИ ЗАДАЦИ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 42.

Савет родитеља поред утврђених послова на својим седницама разматра и учествује и у извршавању следећих задатака:

1. даје мишљење о предлогу годишњег програма рада школе и учествује у анализи реализације истог;
2. разматра, предлаже и учествује у решавању питања успеха и владања ученика, односа ученика према обавезама у школи и ван ње, организовања свих облика образовно-васпитног рада школе и др.;

3. подстиче ангажовање родитеља у решавању питања од утицаја на рад и резултате рада школе;
4. обавља и друге послове утврђене Статутом и другим општим актима школе и по налогу Школског одбора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 43.

Пословник доноси Савет родитеља већином гласова укупног броја чланова.

Члан 44.

Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

У Бечеју, дана _____ године
Број: _____

Председник Савета родитеља

Објављен на огласној табли:_____
Ступио на снагу: _____