

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/17, 27/2018 - други закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), одредби Закона о спречавању корупције ("Службени гласник РС" бр. 35/2019, 88/2019, 11/2021 - аутентично тумачење, 94/2021 и 14/2022) Школски одбор ШОМВО "Петар Коњовић" Бечеј, на електронској седници одржаној дана 26.12.2022.године, доноси

ПРАВИЛНИК О УПРАВЉАЊУ СУКОБОМ ИНТЕРЕСА И ПОНАШАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ У СПРЕЧАВАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА У ШОМВО "ПЕТАР КОЊОВИЋ" БЕЧЕЈ

Опште одредбе

Члан 1.

Овим правилником уређују се, у складу са важећим законским и подзаконским прописима, мере и поступци ради спречавања сукоба интереса у ШОМВО "Петар Коњовић" Бечеј.

Значење израза

Члан 2.

У смислу овог Правилника, поједини изрази имају следеће значење:

- "сукоб интереса" је ситуација у којој запослени има приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на обављање јавне функције.
- "приватни интерес" је било каква корист или погодност за запосленог или повезано лице;
- "повезано лице" је члан породице јавног функционера, крвни сродник јавног функционера у правој линији, односно у побочној линији закључно са другим степеном сродства, као и физичко или правно лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са запосленим;
- "поклон" је ствар, право и услуга дата или учињена без одговарајуће накнаде, односно корист или погодност учињена запосленом или члану породице.
- "протоколарни поклон" је поклон који јавни функционер или члан породице прима од представника стране државе, међународне организације или страног физичког или правног лица приликом службене посете или у другим сличним приликама.
- "пригодни поклон" је поклон који је уручен запосленом у приликама када људи традиционално размењују поклоне, као што су државни или верски празници;
- "стварни сукоб интереса" – ситуација у којој лица нису неутрална и објективна у односу на предмет пословања или имају личне и/или професионалне интересе који се сукобљавају са интересима корисника што утиче на непристрасност у обављању послова и доношењу одлука;
- "опажени сукоб интереса" – ситуација када је могућност настанка сукоба интереса вероватна, односно може да утиче на непристрасност у обављању послова и доношењу одлука, те је као таква опажена од стране запосленог или другог лица;
- "могући сукоб интереса" – ситуација која може довести до сукоба интереса.

Врсте сукоба интереса

Члан 3.

Сукоб интереса може бити стваран, могући и потенцијални и потенцијални сукоб интереса.

Стваран сукоб интереса укључује директан сукоб између актуелних задужења и одговорности функционера и постојаћег приватног интереса.

Могући сукоб интереса настаје када функционер има лични интерес који би могао да буде у сукобу са службеном дужности коју ће обављати у будућности.

Потенцијални сукоб интереса постоји тамо где се може претпоставити или уочити да приватни интерес функционера може непримерено утицати на обављање његових задужења.

Члан 4.

Лица на која се односе одредбе овог Правилника као и са њима повезана лица

Релевантна лица на која се односе одредбе овог Правилника су:

1. лица у радном односу у Школи (у даљем тексту: запослени)
2. чланови Школског одбора,
3. чланови Савета родитеља Школе,
4. лица која су посредно или непосредно повезана са Школом,
5. чланови привремених и сталних комисија.

Члан 5.

Школа и Лица из чл. 4. овог Правилника су обавезни да у обављању своје функције, односно својих радних послова поступају, одговорно, поштено, савесно и непристрасно, да брину да својим радњама не наносе штету угледу и поверењу Школе односно да се доследно придржавају одредби Закона о агенцији за борбу против корупције и овог Правилника.

Релевантна лица не смеју активности Школе користити за властите интересе и корист, нити могу бити у било ком односу зависни према лицима која би могла утицати на њихову објективност.

Члан 6.

У школи је забрањено:

- Коришћење јавне функције како би се остварила корист себи или другом, стекло неко право или погодност, закључио правни посао или на било који начин интересно погодовао себи или другом.
- примање поклона у вези са обављањем функције, односно полова радног места, осим пригодних и протоколарних поклона из члана 2 став 1.
- пригодних и протоколарних поклона ако су дати у новцу и хартијама од вредности, без обзира на њихову вредност.
- примање новца као подстицај без обзира на износ.
- погодовање лицу које се са лицима из члана 4. став 1. овог Правилника налази у сродничком, пријатељском и пословном односу, како би себи или трећим лицима прибавили личну корист.

Изузетно, запослени и члан породице имају право да задрже у својину протоколарни или пригодни поклон чија вредност не прелази 10% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, али тако да укупна вредност у својину задржаних поклона не пређе у календарској години износ једне просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији.

Поклон који је задржао у својину члан породице рачуна се запосленом у укупну вредност поклона које је задржао у својини у календарској години.

Евиденцију поклона које примају запослени у школи води лице запослено на пословима Референта за правне, кадровске и административне послове.

Члан 7.

Запослени не смеју обављати своје послове и радне задатке на начин да погодују интересима појединих лица, а на штету других лица у вршењу делатности Школе.

Запослени не смеју одавати информације везане за делатност Школе како би себи или трећим лицима прибавили личну корист. Подаци које запослени сазнају у вези са обављањем послова и радних задатака из делокруга рада Школе сматрају се тајним.

Изјаве о сукобу интереса

Члан 8.

Школа не може под повољнијим условима омогућити запослење лица из члана 4. овог Правилника, као и блиског сродника запосленика Школе у односу на друга лица која конкуришу за пријем у радни однос.

Чланови конкурсне комисије за пријем у радни однос су у обавези да потпишу изјаву да нису у сукобу интереса у односу на пријављене кандидате.

Запослени који је аутор, коаутор или рецензент уџбеника, који није једини уџбеник за предмет, у Каталогу одобрених уџбеника, не може бити предлагач истог на стручном већу.

Уколико је стручно веће донело одлуку да се наставничком већу предложи уџбеник лица из става 3. овог члана, не сматра се да постоји сукоб интереса.

Уколико је уџбеник, чији је аутор, коаутор или рецензент запослени, једини у Каталогу одобрених уџбеника за предмет, сматра се да не постоји сукоб интереса.

Чланови наставничког већа школе дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са издавачима и ауторима уџбеника.

Лица из става 3. и 5. овог члана, не потписују изјаву из става 6. и не гласају за свој уџбеник на седници наставничког већа на којој се доноси одлука о избору уџбеника.

Члан 9.

У поступку јавних набавки добара, услуга и радова, чланови комисије за јавне набавке не могу бити по функцији/радном месту: директор, помоћник директора, чланови Школског одбора и Савета родитеља, као и остала лица уколико постоји имовински и лични интерес са понуђачем.

Изјаве запослених пре и у току радног односа

Члан 10.

Сваки запослени је дужан да непосредно након склапања уговора о раду или ступања на функцију потпише:

- изјаву о обављању посла по основу уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или допунског рада у неком другом правном лицу;
- изјаву да је оснивач или власник привредног друштва или јавне службе,
- изјаву да обавља самосталну делатност у смислу закона којим се уређује предузетништво;
- изјаву да врши функцију управљања, надзора или заступања приватног или државног капитала у привредном друштву, приватној установи или другом правном лицу.

Уколико ситуација из става 1. овог члана наступи у у току радног односа или вршења функције у школи запослени је дужан да без одлагања потпише изјаву из става 1.

Поступак спречавања сукоба интереса

Члан 11.

Ради спречавања сукоба интереса релевантна лица поступају са следећим циљевима и политиком вршења делатности Школе:

1. стручност и савесност при обављању послова,
2. одговорност у комуникацији,
3. избегавање сукоба интереса и пријављивање сваке сумње у постојање сукоба интереса,
4. одговорност и транспарентност у личним контактима и кооперативни однос са надлежним републичким и градским институцијама.

Управљање сукобом интереса

Члан 12.

Свако лице које има сазнања да је неко од лица из члана 4. овог Правилника у сукобу интереса дужно је да то сазнање пријави.

Запослени је дужан да одмах по сазнању, а најкасније првог наредног радног дана писмено пријави директору постојање приватног интереса у вези са пословима које обавља.

У случају из става 1. и 2. Овог члана, запослени за које постоји сазнање о сукобу интереса је дужан да се уздржи од даљих активности које могу угрозити јавни интерес до одлучивања о изузећу.

У циљу спречавања сукоба интереса, до доношења одлуке о изузећу, директор без одлагања, а најкасније три дана од пријема пријаве из става 2. овог члана предузима све радње неопходне за отклањање евентуалног сукоба интереса, а посебно: изузимање запосленог из даљег рада у предмету у коме је препознат приватни интерес запосленог, ограничавање приступа подацима и информацијама у предмету, одређивање другог запосленог за обављање тих послова, премештање запосленог на другу позицију или издавање налога запосленом да се уздржи од гласања у колективним телима.

Директор одлучује о изузећу запосленог без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана пријема пријаве запосленог.

Када донесе одлуку о изузећу запосленог, директор истовремено одређује запосленог који ће бити задужен за обављање послова у вези са којима постоји сукоб интереса.

Директор о постојању свог приватног интереса обавештава Школски одбор који одлучује у складу са одредбама овог члана.

Члан 13.

Школа је дужна да спроводи обуке о етици и интегритету, као и обуке које се односе на питања утицаја корупције на осетљиве групе.

Дисциплинска одговорност у вези са понашањем у спречавању сукоба интереса

Члан 14.

Лакшом повредом радне обавезе сматра се следеће:

- уколико је запослени пропустио да обавести надлежно лице о свом приватном интересу/сукобу интереса који има везе са послом који обавља;
- уколико је запослени примио поклон који није смео;
- уколико је запослени пропустио да пријави поклон лицу задуженом за то.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 15 .

Измене и допуне овог Правилника врше се по постуку доношења Правилника.

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

У Бечеју, 26.12.2022. године

број 06-432

Објављен на огласној табли 26.12.2022. године

Ступио на снагу 03.01.2023. године

Председница Школског одбора

Биљана Каралић