

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр.88/2017), а у вези са чланом 70. став 7. Закона о основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС" бр.55/2013 и 101/2017) члана 66. и 77. став 1. тачка 1. Статута Школе (дел. бр. 06-38 од 27.02.2018. године, Школски одбор Школе за основно музичко васпитање и образовање "Петар Коњовић" Бечеј је на седници одржаној дана \_\_\_\_\_ 2018. године, једногласно донео

**ПРАВИЛНИК О ВАНРЕДНИМ УЧЕНИЦИМА  
ШКОЛЕ ЗА ОСНОВНО МУЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ  
"ПЕТАР КОЊОВИЋ" БЕЧЕЈ**

## **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 1.**

Овим Правилником регулишу се: упис и стицање својства ванредног ученика у основној музичкој школи (у даљем тексту: ученик), организација и спровођење испита, рокови за полагање испита, права и обавезе ученика, заштита права ученика, начин вођења документације, накнаде и школарина у Школи за основно музичко васпитање и образовање "Петар Коњовић" Бечеј (у даљем тексту:Школа).

## **II УПИС УЧЕНИКА**

### **Члан 2.**

Ванредни ученик је ученик који путем полагања испита стиче музичко образовање и васпитање.

Својство ванредног ученика стиче се уписом у Школу, под условима утврђеним Законом и овим Правилником.

Својство ванредног ученика стиче се, по правилу, уписом у одговарајући разред сваке школске године

### **Члан 3.**

Ванредни ученик, односно његов родитељ или старатељ, плаћа накнаду ставрних трошкова полагања испита које утврђује школа.

### **Члан 4.**

Ванредни ученик, који је започео са полагањем испита у једној школи, има право да настави са полагањем испита истог разреда у другој школи, с тим да му се позитивне оцене добијене на испитима признају на основу издате преводнице или увидом у ђачку књижицу.

## **Члан 5.**

Ванредни ученик који се истиче знањем и способностима може да стекне основно музичко образовање и васпитање у року краћем од прописаног.

Када заврши један разред, ванредни ученик има право да се у истој школској години упише у наредни разред у истом својству.

## **Члан 6.**

Редован ученик завршног разреда који не положи поправни испит, не понавља разред, већ завршава започето образовање и васпитање у школи полагањем испита из предмета из којег има недовољну оцену.

## **III ОРГАНИЗАЦИЈА И СПРОВОЂЕЊЕ ИСПИТА**

### **Члан 7.**

Испити се полагају пред испитном комисијом коју именује директор школе.

Комисију чине најмање три члана, од којих су најмање два стручна за предмет. Један од чланова комисије је председник.

Испитна комисија ради у пуном саставу, а оцену утврђује већином гласова својих чланова одмах након обављеног испита и саопштава је ученику.

Успех ученика на испиту оцењује се бројчаном оценом од 1 до 5.

### **Члан 8.**

Испитна питања из предмета солфеђо и теорија музике садрже градиво наставног програма тих предмета.

Испитна питања су исписана на испитном листићу који кандидат извлачи из већег броја листића. На једном листићу налазе се три испитна питања. Сви испитни листићи морају бити исте величине, на хартији истог квалитета и боје и оверени печатом школе.

### **Члан 9.**

На усменом испиту из предмета солфеђо ученик има право да се припрема за одговоре 10 минута.

Ученик се за време испита не може служити литературом и другим средствима која му испитна комисија није изричито одобрила, нити може користити помоћ других лица.

### **Члан 10.**

Испитна комисија на испиту из инструмента организује проверу савладаности пређеног градива, након чега доноси одлуку о полагању испитног програма.

### **Члан 11.**

Ванредни ученик може у току једног испитног рока да полаже највише четири испита,

с тим да може да полаже само један испит са писменим задатком.

У изузетним околностима, ванредан ученик може полагати и више испита од утврђеног броја, уз претходно одобрење директора школе.

#### **Члан 12.**

Ученик који омета ток испита, понаша се недолично или се служи недозвољеним средствима у току испита, може бити удаљен са испита и оцењен недовољном оценом.

#### **Члан 13.**

О току испита води се одговарајући записник предвиђен Правилником о евиденцији у основној школи.

#### **Члан 14.**

Идентитет ванредног ученика утврђује се на самом испиту на основу ђачке књижице, личне карте или друге јавне исправе са овереном фотографијом ученика.

#### **Члан 15.**

Ванредни ученик није положио у следећим случајевима :

- ако на испиту не покаже задовољавајуће знање,
- ако без оправданог разлога не приступи полагању испита,
- ако у току испита одустане од полагања
- у другим случајевима, ако то процени испитна комисија.

Ванредни ученик који се за време испита служи недозвољеним средствима или омета рад комисије, може бити удаљен са испита одлуком испитне комисије. Ако је такав ученик пре удаљавања почео са полагањем испита, сматраће се да није положио испит, а у записник о том испиту уписује се недовољна оцена из тог предмета.

#### **Члан 16.**

Ванредни ученик који у заказано време за полагање испита не приступи полагању, а претходно није обавестио школу да неће доћи на испит или тај недолазак није оправдао одговарајућом писменом потврдом, сматраће се да је одустао од полагања испита.

Ученик из претходног става не може поново полагати тај испит у истом испитном року.

Захтев за одлагање испита може се поднети директору школе најкасније 24 часа пре почетка испита. Уколико процени да је наведени разлог оправдан, директор школе може одложити испит ванредном ученику.

#### **Члан 17.**

Приликом пријављивања испита ученик је дужан да уз пријаву приложи доказ о извршеној уплати накнаде за полагање испита, на рачун сопствених прихода школе.

Ванредни ученик нема право да тражи повраћај уплаћене накнаде, уколико неоправдано одустане од испита.

## **IV ИСПИТНИ РОКОВИ ЗА ВАНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ**

### **Члан 18.**

Рокови за полагање испита ванредних ученика утврђују се Годишњим планом рада школе за сваку школску годину, а испити се могу полагати у:

- јануарском
- јунском и
- септембарском року.

Директор школе може ванредном ученику одобрити полагање испита и ван утврђеног испитног рока, ако процени да су разлози за то оправдани.

### **Члан 19.**

Ванредни ученик приликом уписа у Секретаријату школе добија утврђени распоред пријављивања и полагања испита за ту школску годину и оријентациона испитна питања по предметима, са списком уџбеника и именима њихових аутора.

### **Члан 20.**

Коначни распоред, односно редослед полагања испита за сваки испитни рок утврђује директор Школе по истеку рока предвиђеног за пријем испитних пријава. Овако утврђени распоред, односно редослед полагања испита, објављује се на огласној табли Школе предвиђеној за ванредне ученике, најкасније два дана пре почетка полагања испита.

## **V ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ВАНРЕДНОГ УЧЕНИКА**

### **Члан 21.**

Ванредни ученик има право на:

- благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за његово школовање.
- информације о његовим правима и обавезама,
- консултације са предметним наставницима,
- подношење приговора и жалбе на оцену тј. жалбу на испит и на остваривање других права.
- уважавање личности и заштиту од дискриминације и насиља.

### **Члан 22.**

Ванредни ученик полаже испите и извршава друге обавезе утврђене Законом и овим Правилником .

Ванредни ученик има дужност да :

- на време пријављује испите,
- долази на испит најкасније 10 минута пре његовог почетка,
- дисциплиновано се понаша у учионици и другим просторијама Школе за време трајања испита и консултација,
- у Школу долази прикладно одевен,
- чува од оштећења школску имовину.

## **VI ЗАШТИТА ПРАВА УЧЕНИКА**

### **Члан 23.**

Ванредни ученик, његов родитељ или старатељ, незадовољан добијеном оценом на испиту има право, према одредби Закона о основама система образовања и васпитања, да поднесе жалбу на испит.

Директор школе је дужан да одлучи о жалби у року од 24 часа од пријема. Ако утврди да је испит обављен противно закону или овом Правилнику, поништиће испит и упутиће ученика на поновно полагање испита.

Испит се организује у року од 3 дана од поношења жалбе.

### **Члан 24.**

Када је поништен испит директор образује нову комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.

## **VII НАЧИН ВОЂЕЊА ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

### **Члан 25.**

У школи се води следећа педагошка документација о ванредним ученицима:

- Матична књига,
- Досије ванредних ученика,
- Записник о полагању испита ванредних ученика и
- Евиденција примљених захтева и молби ванредних ученика, издатих сведочанстава и диплома као и издатих уверења и потврда.

### **Члан 26.**

О полагању испита школа води записник и матичну књигу за ванредне ученике.

По завршетку испита записник о полагању испита ученика предаје се лицу задуженом за ванредне ученике.

### **Члан 27.**

После положених испита за сваки разред појединачно школа уноси и оверава податке у ђачкој књижици.

По завршетку школовања ванредном ученику се издаје сведочанство о завршеној основној музичкој школи.

#### **Члан 28.**

На захтев ученика школа може издати уверење о положеним испитима.  
Када ученик мења школу, школа је дужна да изда уверење о положеним испитима.

### **VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 29.**

На све што није предвиђено овим Правилником примењиваће се одредбе Закона и општих аката школе.

#### **Члан 30.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Председник Школског одбора

Дробац Бранислав

У Бечеју,

Дана: \_\_\_\_\_

Број: \_\_\_\_\_

Објављен на огласној табли: \_\_\_\_\_

Ступио на снагу: \_\_\_\_\_